

Absender:

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

An den Klassenlehrer

**Antrag auf Beurlaubung**

Sehr geehrte(r) Frau / Herr .....

anlässlich

\_\_\_\_\_  
Grund für die beantragte Beurlaubung

beantrage ich / beantragen wir für meinen / unseren Sohn / meine / unsere Tochter

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Klasse

die Beurlaubung für die Zeit vom ..... bis .....

Er / Sie wird den versäumten Unterrichtsstoff nacharbeiten.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Eltern

\_\_\_\_\_  
Meinung bzw. Entscheidung des Klassenlehrers

Der Antrag wird

- befürwortet
- nicht befürwortet
- genehmigt
- nicht genehmigt

Begründung bei Ablehnung:

Weitergeleitet an die Schulleitung am: .....

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Klassenlehrer

Entscheidung Schulleitung:

- Dem Antrag wird stattgegeben
- Dem Antrag wird nicht stattgegeben.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Schulleiterin

